## Redigera inställningar för användare

Under verktyg hittar administratörer vyn "användare". Här lägger du till grunduppgifter för alla användarroller i Quiculum.

- 1. Sök upp den användare vars inställningar du vill redigera. (Användaren har redan tilldelats en roll se lathund för "ny användare")
- 2. Här redigerar du kontaktuppgifter för den användare du valt.

Dedigere	ändere						
Redigera anv	andare						
Aktiv							
Användarnamn	Cissi A		Personnr	900505-0101	Förnamn	Cissi	
			Efternamn	Andersson	Adress 1	Exempelvägen 1	
dress 2	Adress 2		Postnummer	753 29	Postadress	Uppsala	
-post	cissi.andersson.quicul	um@gmail	Tel (hem)	018-430 09 00	Mobil	0709	
Commun	mmun Ingen kommun registrerad		Google-id	cissi.andersson.quiculum@gmail			
nfo							
Spara							
Än des 18 seu sud							

3. Vyn nedan finns för användare med rollen "elev".

4. Från rullistan kan du lägga till vårdnadshavare för eleven. (Förutsatt att du skapat en användare för vårdnadshavare) Vill du ta bort vårdnadshavare för eleven, klicka då på "x" efter vårdnadshavaren.

Inställningar för Elev						~
Aktiv						
Närvaroavisering						
Förskolebarn						
Fritidsbarn		$\mathbf{i}$				
Alias	000505-0101	Startdatum	2016-10-05	Slutdatum	YYYY-MM-DD	
Slutdatum för interkommunal fakturering	YYYY-MM-DD	Justerat pris	Pris (om ej listpris)			
Vårdnadshavare			Lägg till vårdnadshavare			
Andersson, Stinas			X Välj användare			
			Lägg till			
Spara						

- 5. Om eleven är aktuell i förskola eller fritids bockas dessa rutor i.
- 6. Här kan du fylla i de tider som barnet har rätt att närvara i förskola och fritids.

-						
Aktiv Aktiv						
Närvaroavisering	g					
Forskolebarn						
Fritidsbarn						
Alias	000505 0101	Startdatum	2016 10.0	5	Slutdatum	
	00000-0101		2010-10-0			
Slutdatum för	YYYY-MM-DD	Justerat pris	Pris (om e	i listpris)		
fakturering						
Vårdnadshavare	Э			Lägg till vårdnadshava	re	
Andersson, Stinas			×	Välj användare		
				Lägg till		
Kalenderram						
Nalenuenam						
	Heltid Tid per vecka: 40					
Heltid	Halvtid Tid per vecka: 15		per vecka: 15			
Heltid Halvtid						
Heltid Halvtid Fritids		Tic	per vecka: 15			
Heltid Halvtid Fritids		Tic	per vecka: 15			

- 7. För t ex rollen lärare finns möjlighet att lägga till ytterligare roller genom att klicka på "lägg till roll"
- 8. Här kan du fylla i timmar för tjänsteplanering, alternativt se timmar som fyllts i under "lärarkort"

Inställningar för L	ärare			~
Aktiv		Tjänst +		Ämnesbehörighet +
Alias	KL	Lärare	ß	
Timmar tjänsteplanering	0			
Ta bort roll	Spara			
Lägg till roll				