

## Redigera inställningar för användare

Under verktyg hittar administratörer vyn "användare". Här lägger du till grunduppgifter för alla användarroller i Quiculum.

1. Sök upp den användare vars inställningar du vill redigera. (Användaren har redan tilldelats en roll - se lathund för "ny användare")
2. Här redigerar du kontaktuppgifter för den användare du valt.

Andersson, Cissi

**Redigera användare**

Aktiv

Användarnamn	<input type="text" value="Cissi A"/>	Personnr	<input type="text" value="900505-0101"/>	Förnamn	<input type="text" value="Cissi"/>
		Efternamn	<input type="text" value="Andersson"/>	Adress 1	<input type="text" value="Exempelvägen 1"/>
Adress 2	<input type="text" value="Adress 2"/>	Postnummer	<input type="text" value="753 29"/>	Postadress	<input type="text" value="Uppsala"/>
E-post	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>	Tel (hem)	<input type="text" value="018-430 09 00"/>	Mobil	<input type="text" value="0709"/>
Kommun	Ingen kommun registrerad	Google-id	<input type="text" value="cissi.andersson.quiculum@gmail"/>		

Info

Spara

Ändra lösenord Skicka välkomstmeddelande Byt kommun

3. Vyn nedan finns för användare med rollen "elev".
4. Från rullistan kan du lägga till vårdnadshavare för eleven. (Förutsatt att du skapat en användare för vårdnadshavare) Vill du ta bort vårdnadshavare för eleven, klicka då på "x" efter vårdnadshavaren.

Inställningar för Elev

Aktiv

Närvaroavisering

Förskolebarn

Fritidsbarn

Alias  Startdatum  Slutdatum

Slutdatum för interkommunal fakturering  Justerat pris

Vårdnadshavare

Välj användare

5. Om eleven är aktuell i förskola eller fritids bockas dessa rutor i.
6. Här kan du fylla i de tider som barnet har rätt att närvara i förskola och fritids.

Inställningar för Elev

Aktiv

Närvaroavisering

Förskolebarn

Fritidsbarn

Alias  Startdatum  Slutdatum

Slutdatum för interkommunal fakturering  Justerat pris

Vårdnadshavare

Välj användare

Kalenderram

Heltid	Tid per vecka: 40
Halvtid	Tid per vecka: 15
Fritids	Tid per vecka: 15

7. För t ex rollen lärare finns möjlighet att lägga till ytterligare roller genom att klicka på "lägg till roll"
8. Här kan du fylla i timmar för tjänsteplanering, alternativt se timmar som fyllets i under "lärarkort"

Inställningar för Lärare

Aktiv

Alias  Tjänst  Ämnesbehörighet

Timmar tjänsteplanering

Ta bort roll Spara

Lägg till roll